**采购文件发售登记表**

（本表即投标登记表，请各投标人认真填写以下所有资料，并保证信息的完整性和准确性）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目编号 |  | 购买文件日期 | 20 年 月 日 |
| 项目名称 |  | 文件价格（元/套） |  |
| 购买文件单位信息 | 单位名称 |  | 固定电话 |  |
| 单位地址 |  | 邮箱**（非常重要！请确保正确）** |  |
| 法定代表人 | 姓名： (□先生 □小姐) | 身份证号码： | 手机：固定电话： |
| 项目联系人 | 姓名： (□先生 □小姐) | 身份证号码： | 手机：固定电话： |
| 传真： |
| 购买文件经办人 | 姓名： (□先生 □小姐) | 手机： |
| 纳税人识别号或统一社会信用代码(必填)（注：个人、没有纳税人识别号或统一社会信用代码的政府机构、事业单位除外） |  |
| 营业范围（必填）（注：个人或政府机构等没有营业范围的除外） |  |
| **声明** | **采购代理机构通过上述“邮箱”发送至购买文件单位的该项目相关文件，视为有效送达。** |

对上述内容已确认无误，加盖单位公章： 代理机构经办人签名：

购买文件经办人签名：